

COVID-19 PLÁN

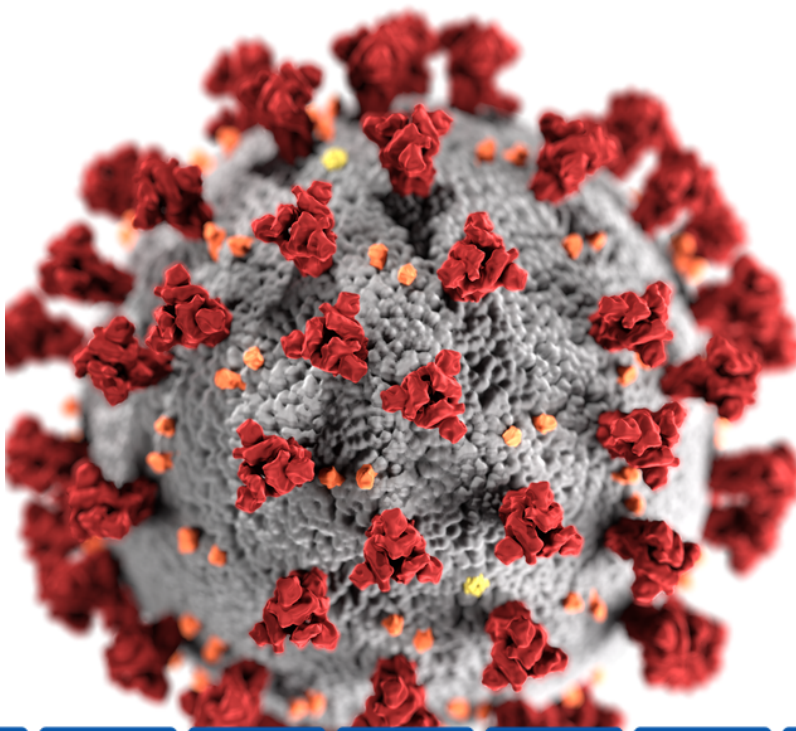
Vzorový plán opatření prevence COVID-19 pro zaměstnavatele

Slovo úvodem

Onemocnění COVID-19 zcela zásadním způsobem ovlivnilo naše životy i dosavadní fungování světa.

Dosud nevídaná mediální pozornost, polarizace odborných názorů a turbulentní vývoj opatření proti šíření nákazy vyvolávají mimo jiné značný informační chaos.

Cílem našeho vzorového plánu je poskytnout zejména zaměstnavatelům a zaměstnancům relevantní informace, návody, doporučení a další praktické materiály pro účinnou prevenci na pracovištích a v souvislosti s výkonem práce i mimo ně.



PREVENT

INFORMOVÁNÍ

Cíl

Zvýšit povědomí zaměstnanců o problematice COVID-19 a posílit tak prevenci na pracovišti zodpovědným chováním jednotlivých zaměstnanců.

Proškolte zaměstnance

Přesto a právě proto, že média jsou plná protichůdných informací a názorů na COVID-19, doporučujeme zaměstnancům nabídnout relevantní a aktuální informace postavené na oficiálních zdrojích.

Online kurz COVID-19 PREVENT obsahuje základní fakta o onemocnění zejména podle WHO a MZČR, pravidla prevence na pracovišti i mimo ně, postupy v případě nákazy a aktuální informace o situaci vždy poplatné době absolvování kurzu na speciální webové stránce [PREVENT COVID-19](#).

Kurz lze nasadit do LMS (INSTRUCTOR/EDUNIO/jiné).

K obecné části kurzu je možné přidat doplňkové informování o konkrétních opatřeních na pracovištích zaměstnavatele, případně i COVID-19 plán.

Ukázka online kurzu COVID-19 PREVENT

Fakta o koronaviru

Průběh nemoci

- 81 % mírný průběh
- 14 % vážný průběh
- 5 % kritický průběh

Nejohroženější skupiny

- Senioři
- Chronicky nemocní (cukrovka, srdeční onemocnění)

Osm jednoduchých kroků prevence

Prostudujte si osm jednoduchých opatření prevence nákazy a šíření COVID-19.

Dávejte si pozor, abyste se rukama nedotýkali obličeje

Virus, který způsobuje onemocnění COVID-19, se ve většině případů dostává do těla očima, nosem nebo ústy.

Chci nabídku

poptavka@prevent.cz

Vytvořte vizuální informační kampaň na pracovišti

Rozmístit informační plakáty na vhodná místa na pracovišti tak, aby apelovaly na správné chování zaměstnanců a návštěv.

Vstup na pracoviště, komunikace, společné prostory

- Roušky
- Pravidla vstupu
- Prevence - základ
- Místní pravidla

Kanceláře, zasedací místnosti, prodejní prostory apod.

- Prevence - základ
- Roušky
- Místní pravidla

Sociální zařízení

- Mytí rukou

Kuchyňky, jídelny apod.

- Prevence - základ
- Místní pravidla



Poskytněte zaměstnancům zdroj aktuálních informací

Umístit vhodně na intranet, web apod. odkaz na relevantní zdroj aktuálních informací:

www.prevent.cz/covid-19

Na této webové stránce jsou spravovány aktuální odkazy na nejčastěji řešené otázky v souvislosti s COVID-19.

Informujte zaměstnance průběžně

Aktivní informování zaměstnanců o důležitých aktualitách v souvislosti s COVID-19. K rozesílání informací je možné využít e-mail nebo LMS.

Předmětem informací by měly být:

- nová legislativní nařízení
- aktuální situace ve společnosti
- úpravy pravidel na pracovišti

HYGIENICKÁ OPATŘENÍ

Cíl

Navýšením hygienických opatření předcházet nákaze kapénkami i dotykem.

Zajistěte častější úklid a dezinfekci pracovišť

Zvýšit četnost úklidu ve všech prostorách, kde se pohybují zaměstnanci a návštěvy.

Otírat a dezinfikovat frekventované povrchy (doporučeno i několikrát denně), zejména:

- zábradlí, kliky dveří
- vypínače a jiné ovladače zařízení v objektu (světla, dveře, výtahy, žaluzie apod.)
- sanitární vybavení (vodovodní baterie, splachovadla, umyvadla, WC apod.)
- pracovní stoly a jiné pracovní plochy
- klávesnice, myš a jiné ovladače počítačů
- tiskárny, telefony, mobilní zařízení
- vybavení kuchyněk (varné konvice, kávovary, mikrovlnné trouby apod.)
- jiná frekventovaně používaná zařízení a předměty

Vhodná četnost úklidu podle frekvence pohybu osob.

Nastavit větší četnost dodavatelského úklidu i pravidla péče samotných zaměstnanců o společné prostory i vlastní pracovní místa.

Podpořit informační kampaní - např. plakáty na pracovištích.

Vybavte pracoviště mycími a hygienickými prostředky

Vybavení dostatečným množstvím mycích a dezinfekčních prostředků:

- mýdlo
- dezinfekční gel
- jednorázové ručníky a ubrousky

Větrejte a zajistěte zvýšenou výměnu vzduchu

Podle možnosti co nejčastěji větrat všechny prostory s pohybem osob.

V případě automatických zařízení pro cirkulaci vzduchu ve vnitřních prostorách (klimatizace, rekuperace) nastavit co nejvyšší vhodnou intenzitu výměny vzduchu a případně zajistit častější čištění vzduchových filtrů.

Pravidla pro dezinfekci

Používejte vhodné dezinfekční prostředky

Na trhu lze najít nepřeberné množství vhodných prostředků.

Většina čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem, stejně jako čisticí roztoky na bázi chloru nebo nejméně 70% alkoholem, jsou proti koronaviru považovány za účinné.

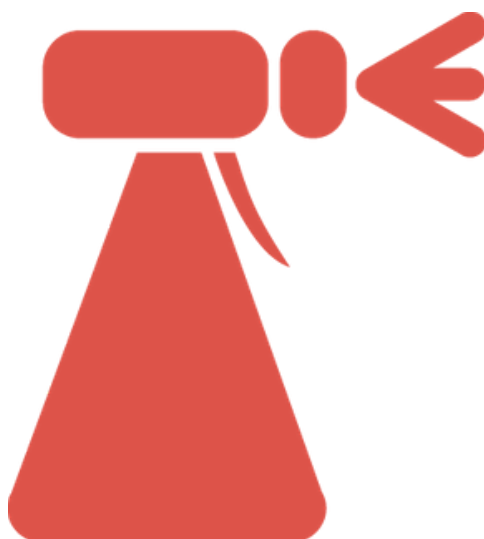
Používejte prostředky vhodné pro daný povrch. Porušení dezinfikovaného povrchu může vést k ulpívání nečistot v poškozených částech povrchu (tvorbě biofilmu). Držte se pravidla nejslabšího článku řetězce, tj. vybírejte prostředek vhodný pro nejméně odolný povrch.

Dodržujte pokyny v příbalových letácích

Pozornost věnujte zejména správnému postupu přípravy dezinfekčního prostředku a použití.

Doporučený postup

1. Odstraňte pevné nečistoty a mastnotu.
2. Otřete dezinfekčním prostředkem:
 - nejdříve po obvodu, a poté postupně do středu plochy
 - povrchy není nutné příliš máčet
 - nechte oschnout, případně po dostatečné době působení otřete do sucha



Likvidace nebezpečného odpadu

Zajistěte bezpečné ukládání odpadu, který může být kontaminován:

- použité roušky
- jednorázové ručníky
- papírové kapesníky
- ubrousky
- obaly od potravin
- apod.

Odpad ukládejte do **plastového pytle tloušťky nejméně 0,2 mm**.

Po **naplnění nebo nejdéle po každých 24 hodin** plastový pytel zavažte a odнесите do směsného odpadu.

Pytle s uvedeným odpadem **NEUKLÁDEJTE mimo nádoby na směsný odpad a nevhazujte do tříděného odpadu!!!**



Dezinfekce prostor ozónem

K dezinfekci prostor je možné využít i generátoru ozonu, kterých najdete aktuálně na trhu nepřeberné množství.

Vyberte vhodný generátor v závislosti na velikosti dezinfikovaného prostoru.

Dodržujte důsledně pravidla a pokyny výrobce generátoru!

Určete osobu odpovědnou za použití generátoru a zajištění vnitřních bezpečnostních pravidel!

Vytvořte časový plán dezinfekce jednotlivých prostor v návaznosti na doporučení výrobce generátoru (jaké prostory, kdy, jak dlouho, opakování v jakých intervalech).

Vytvořte v návaznosti na pokyny výrobce vnitřní bezpečnostní pravidla pro použití ozónového generátoru, zejména:

- **uzavřete dezinfikované prostory** po dobu použití generátoru ozonu
- **zajistěte přísný zákaz vstupu** do prostor po dobu použití generátoru ozonu (označte bezpečnostní tabulkou)
- **zajistěte dostatečné vyvětrání** prostor po dezinfekci (odpovědná osoba zajistí vyvětrání a následně otevře pracoviště pro vstup dalším osobám)



TRASOVÁNÍ

Cíl

Vzhledem ke zcela nespolehlivému systému trasování rizikových kontaktů realizovanému orgány ochrany veřejného zdraví doporučujeme pro účely prevence a šíření nákazy mezi zaměstnanci na pracovišti zajistit interní trasování.

COVID-19 kontakt

Nastavení interního kontaktu pro oznamování nákazy, dotazy ke COVID-19 apod.

Oznámení nákazy a interních rizikových kontaktů

Zaměstnanec, který onemocní nebo je pozitivně testován, vyplní a zašle na COVID-19 kontakt [COVID-19 Interní trasování formulář](#) ([anglická verze](#)).

Pravidla trasování

Oznamují se rizikové kontakty **7 dní před zjištěním nákazy** (vychází se z průměrné inkubační doby COVID-19, tj. 5-7 dní).

Za rizikový kontakt se považují:

- **přímý fyzický kontakt** (podání ruky apod.)
- **nebezpečný kontakt s infekčními sekrety** (kašlání, kýchání v blízkém kontaktu, používání stejných předmětů - zařízení, nádobí apod.)
- **kontakt po dobu delší než 15 minut na vzdálenost menší než 2 metry v uzavřeném prostoru** (kancelář, zasedací místnost, apod.)

Údaje o rizikových kontaktech slouží pouze pro účely prevence a trasování nákazy COVID-19 na pracovištích zaměstnavatele. Poskytnuté údaje budou použity výhradně k informování uvedených osob.

Opatření pro rizikové osoby

U rizikových kontaktů doporučujeme zajistit preventivní opatření podle možností v následujícím preferovaném pořadí:

1. **home office** - převedení na práci z domova po dobu nejméně 10 dnů.
2. **povinné nošení ochranné roušky** na pracovišti, omezení kontaktů na minimum, zvýšená osobní hygienická opatření (mytí rukou, otírání frekventovaně používaných předmětů).

DISTANC

Cíl

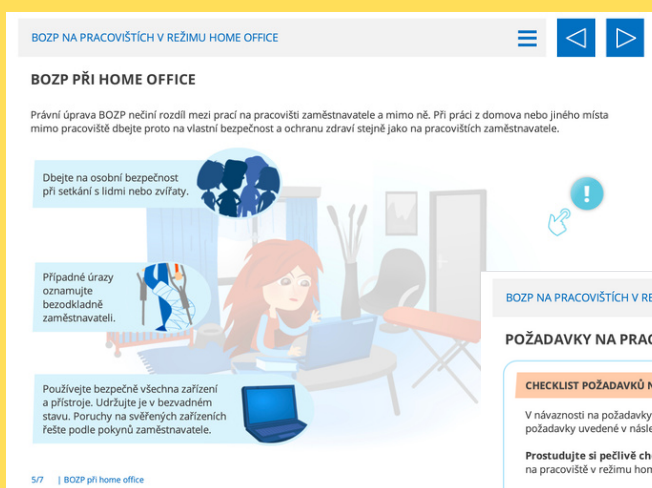
Pro účely prevence nákazy omezit počty lidí na pracovištích, zajistit dostatečné odstupy.

Home office

Pokud je to možné, nabídněte zaměstnancům práci z domova.

Pro zajištění plnění povinností v BOZP doporučujeme využít [online řešení 3v1 BOZP při práci v home office](#).

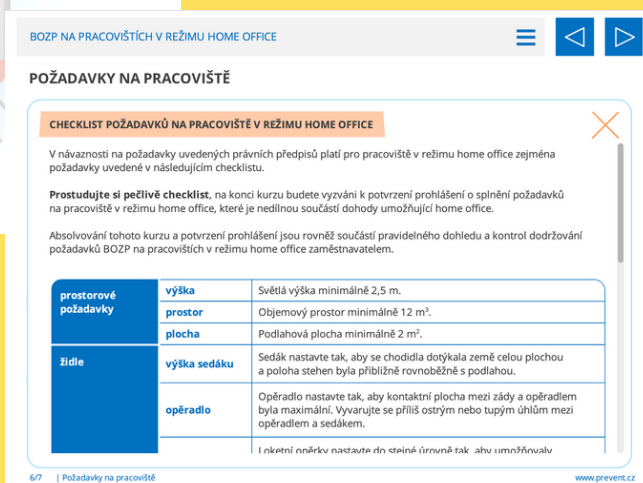
- Kurz **seznámí zaměstnance s pravidly BOZP** při práci v home office.
- Součástí kurzu je **checklist požadavků BOZP**, které musí splňovat domácí pracoviště podle příslušných právních předpisů.
- Zaměstnanec v rámci kurzu **potvrzuje splnění požadavků BOZP** uvedených v checklistu **prohlášením**, které na závěr kurzu **podepíše**.
- Kurz je nastaven k **pravidelnému opakování 1x ročně**, čímž zaměstnavatel zajišťuje **pravidelnou kontrolu BOZP** v home office v souladu se zákoníkem práce doloženou opakovaným prohlášením zaměstnance o plnění podmínek BOZP.



5/7 | BOZP při home office

**Chci
nabídku**

poptavka@prevent.cz



6/7 | Požadavky na pracoviště

www.prevent.cz

Další vhodná opatření dle možností

Směny, střídavý provoz

Pro omezení počtu zaměstnanců na pracovišti je možné zavést směnný provoz, případně střídavou přítomnost části zaměstnanců na pracovišti v kombinaci s prací v home office.

Odstupy na pracovišti

Uspořádání pracovních míst tak, aby mezi zaměstnanci byly dostatečné odstupy (minimálně 2 m).

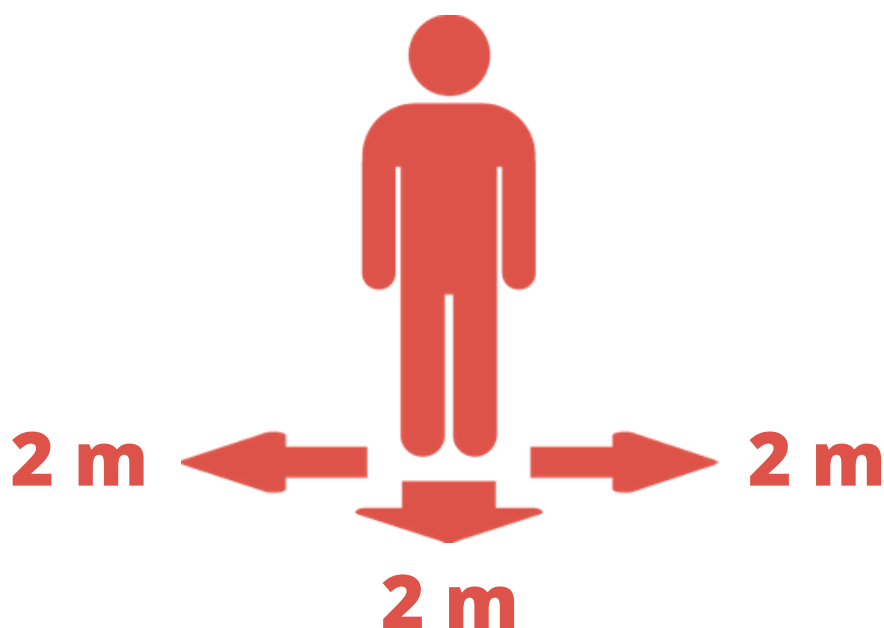
Omezení počtu zaměstnanců ve společných prostorách (kuchyňky, společenské prostory, konferenční a jednací místnosti apod.) vhodně podle velikosti prostoru.

Preference používání schodišť před výtahy.

Bezpečnostní značení

Dodržování bezpečného odstupu lze podpořit vizuálním značením:

- svislé informační cedule
- značky na podlaze



Face to face setkání

Omezte jednání face to face zejména v uzavřených prostorách se špatnou výměnou vzduchu na minimum!

Využívejte co nejvíce online meetingy.

Pravidla face to face jednání

V případě nezbytných face to face jednání dodržujte následující pravidla:

- Zkuste omezit počet přítomných na minimum, využijte pro připojení dalších účastníků online nástroje.
- Využívejte pro face to face setkání vhodné prostory (dostatečně velké, nejlépe přirozeně dobře větrané, s možností dostatečného odstupu mezi přítomnými apod.).
- Umyjte si před setkáním ruce.
- Nepodávejte si ruce.
- Dohodněte se na použití roušky. Doporučujeme, nenařizujeme.
- Pokud je to možné, posadte přítomné vhodně tak, aby mezi nimi byly dostatečné odstupy, neseďte si na malou vzdálenost přímo proti sobě.
- Pokud je to možné, ponechte otevřená okna a dveře pro lepší výměnu vzduchu.
- Zkrajte čas jednání na minimum.
- Po dobu jednání nekonzumujte potraviny, nejlépe ani nepijte.
- Snažte se nepůjčovat si navzájem zařízení, kancelářské a psací potřeby.
- Kašlete a kýchejte do papírových kapesníků, pokud je nemáte, tak alespoň do rukávu v ohybu lokte.
- Nesahejte si na obličej.
- Otřete po ukončení jednání vypínače, ovladače, pracovní desky apod.

Pravidla vstupu na pracoviště

Zamezte vstupu osob s projevy respiračních onemocnění

Informační kampaní, umožněním práce v home office, případně kontrolní činnosti na pracovišti zamezte výskytu zaměstnanců a jiných osob s projevy respiračních chorob na pracovišti.

Pro vstup na pracoviště je možné využít kontrolní měření teploty.

Měření teploty - stanovisko ÚOOÚ

Zdroj: www.uoou.cz

Měření tělesné teploty zaměstnanců, případně i dalších osob vstupujících na pracoviště, pomocí termokamer či rámu obsahujících senzor na měření teploty, je určitým a dosud bezprecedentním zásahem do osobní integrity člověka s možným dopadem do osobnostních práv v případě neupuštění do objektu.

Zákoník práce ukládá zaměstnavateli povinnost vytvářet bezpečné a zdraví neohrožující pracovní prostředí a pracovní podmínky vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a přijímáním opatření k předcházení rizikům. Tato povinnost se vztahuje na všechny fyzické osoby, které se s jeho vědomím zdržují na jeho pracovištích.

Režim zpracování osobních údajů a působnost pravidel jejich ochrany nastává, pokud zaměstnavatel hodlá zaznamenávat prováděná měření a dále pracovat s údaji o zvýšené tělesné teplotě ve spojení s dalšími údaji umožňujícími identifikaci osoby, které byla tělesná teplota změřena.

Ani v době nouzového stavu, případně v době trvání mimořádných opatření ministerstva zdravotnictví, není zpracování tělesné teploty zaměstnance výslovnou právní povinností, lze ho však s přihlédnutím k nutným hygienickým a protinfekčním opatřením považovat za oprávněný zájem zaměstnavatele ve smyslu GDPR. To umožňuje zpracování údaje vypovídajícího o zdravotním stavu pro výkon zvláštních práv v oblasti pracovního práva, a napomůže zaměstnavateli dostát svým povinnostem při předcházení ohrožení zdraví ve stávajících výjimečných podmínkách, včetně kontaktování zdravotníků či hygieniků.

Pokud zaměstnavatel na základě zjištění zvýšené teploty následně učiní další opatření a dohodne se zaměstnancem např. výkon práce z domova, jedná se z pohledu pravidel ochrany osobních údajů o oprávněný postup.

Nezbytnost měření teploty a zpracování osobních údajů ukládáním zjištěného údaje, byť v minimálním rozsahu, vypovídajícího o zdravotním stavu, však musí správce průběžně posuzovat, z hlediska charakteru pracoviště, počtu a koncentrace zaměstnanců, případně dalších osob přítomných na pracovišti i aktuálního vývoje pandemie. Tedy přinejmenším obdobně jako i v případech bez sběru a dalšího zpracování osobních údajů by tak měl zaměstnavatel postupovat po předběžné konzultaci se zdravotníky ohledně specifik prostor, počtu osob a vhodnosti a účinnosti měření teploty v konkrétních podmínkách.

Závěrem je vhodné zdůraznit, že opatření, která lze v mimořádné situaci považovat za nezbytná, budou po návratu k normálnímu stavu postrádat důvodnost a jejich znovuzavedení by mohlo přicházet v úvahu pouze v případě, že by se taková situace opakovala.

BEZPEČNÉ CESTOVÁNÍ

Cíl

Minimalizace rizika nákazy při cestování zaměstnanců.

Způsob dopravy

Preferujte způsob dopravy, při kterém hrozí menší riziko nákazy COVID-19:

1. pěšky, na kole, skútru, motocyklu apod.
2. vlastním autem
3. veřejnou dopravou, pokud je to nezbytné

Prevence na cestách

Při cestování dodržujte preventivní opatření, zejména:

- používejte roušky
- dodržujte odstup
- myjte si často ruce
- nepodávejte si ruce
- pokud to jde, nedotýkejte se zbytečně ovladačů, zařízení, povrchů a věcí
 - dveře otevírejte a přidržujte nohou nebo loktem
 - ovladače stiskněte loktem
- nedotýkejte se obličeje



Frekventovaná místa ve vozidle

Zdroj: www.skoda-auto.cz

Zvláště, pokud vozidlo užívá více osob, doporučujeme dezinfekci frekventovaných míst.



Nejlepší na dezinfekci interiéru je isopropylalkohol a vláknový hadřík.

